

Должностная инструкция сотрудника АХО

1) Общие положения

- 1.1. Данная должностная инструкция устанавливает ответственность и обязанности сотрудника АХО;
- 1.2. Сотрудник АХО подчиняется непосредственно старшему по объекту (старший смены);
- 1.3. Сотрудник АХО должен знать:
 - структуру работы предприятия и режим работы всех подразделений;
 - инструкцию по пропускному режиму на объекте;
 - места расположения первичных средств пожаротушения и правила их пользования;
 - правила внутреннего распорядка;
- 1.4. Сотрудник АХО должен прибыть на вахту не позднее установленного руководителем срока;
- 1.5. Содержать в надлежащем виде свое рабочее место и место проживания на объекте;
- 1.6. Носить форму, установленную руководителем подразделения и выглядеть опрятно.

2) Обязанности сотрудника АХО:

- 2.1. Осуществление пропуска на территорию автомобилей согласно электронной базе пропусков;
- 2.2. Организация беспрепятственного проезда на территорию спецтранспорта (скорая, пожарная, полиция) с видеофиксацией заезда;
- 2.3. Немедленно сообщать Старшему смены о попытках несанкционированного проникновения на территорию людей или машин;
- 2.4. Принимать заявки от жителей по телефону ЕДС 977-688-49-39;
- 2.5. Незамедлительно сообщать Старшему смены обо всех чрезвычайных ситуациях;
- 2.6. Использовать доступные средства связи (мобильный телефон, телефон для внутренней связи,рация);
- 2.7. Заступать на дежурство строго по графику;
- 2.8. Делать обход территории в соответствии с графиком обходов;
- 2.9. Следить за работой шлагбаума, незамедлительно передавать данные о его неисправности в обслуживающую организацию;
- 2.10. Следить за исправной работой камер, незамедлительно передавать данные о поломке в обслуживающую организацию;
- 2.11. Оказывать помощь коллегам в затруднительных ситуациях;
- 2.12. Реагировать на аварийные ситуации.

3) Сотрудник АХО несет ответственность:

- 3.1. В случае причинения материального ущерба, а именно неаккуратное использование техники, закупленной организацией;
- 3.2. В случае ненадлежащего исполнения своих прямых обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- 3.3 В случае нахождения на вахте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

4) Сотруднику АХО запрещается:

- покидать объект без уважительной причины и без предупреждения старшего по объекту;
- покидать пост во время несения дежурства;
- пропускать транспорт на территорию без пропуска (кроме спецтранспорта);
- лежать, спать, принимать пищу на посту;

- смотреть фильмы, сериалы на посту;
- использовать служебную технику в личных целях;
- использовать личные гаджеты без необходимости
- употреблять спиртные напитки и наркотические вещества на протяжении всей вахты (штраф 15 000 рублей).
- не выходить на смену без уважительной причины (штраф 10 000 рублей)